



OFFICE MANAGER (m/v)

IKEG Nederland is op zoek naar een Officemanager voor minimaal 16/20 uur per week. De huidige officemanager gaat in het najaar van 2023 DV met pensioen en dat geeft mogelijkheden voor overdracht en inwerktijd.

Stichting IKEG (Internationaal Kinderevangelisatie Genootschap) is de Nederlandse tak van de wereldwijde zendingsorganisatie *Child Evangelism Fellowship (CEF)*. De missie van ons werk is om niet-gelovige kinderen bekend te maken met het Evangelie van Jezus Christus.

Wat ga je doen?

Als officemanager wordt je de spin in het web van al het reilen en zeilen op het IKEG-kantoor. Jij zorgt voor een prettige en efficiënte werkomgeving en ondersteunt het team van kinderwerkers.

Tot je werkzaamheden behoren:

- ontvangen van bezoekers;
- telefoon- en emailbeheer;
- inkoop van kantoorartikelen;
- bestellingen versturen;
- debiteurenbeheer;
- voorraadbeheer van IKEG-literatuur (zoals handleidingen en (platen)boeken voor kinderwerkers);
- het up-to-date houden van onze administratie en database;
- werkzaamheden die betrekking hebben op promotie van het werk en informatievoorziening van onze activiteiten (oa nieuwsbrieven en gebedskalenders)

Dit bieden wij jou

- Wij bieden een zeer afwisselende kantoorfunctie waar ontwikkeling en vernieuwing centraal staan. Gezien ontwikkelingen binnen de stichting zoeken we zodoende iemand die het als een uitdaging ziet op een nieuwe plek een kantooromgeving op te zetten. De nieuwe standplaats zal in het Westen van het land zijn (regio Drechtsteden).
- Het betreft een betaalde functie.
- Er is de mogelijkheid om ingewerkt te worden en zodoende toe te groeien naar deze functie. Verder is het mogelijk om via IKEG trainingen te volgen die je helpen in je functie.

Wie zoeken wij?

- Je kunt en wilt getuigen van jouw levende relatie met Jezus Christus en draagt de missie van kinderevangelisatie een warm hart toe;
- Je staat van harte achter de uitgangspunten van IKEG als geloofszending en je voelt je geroepen om aan dit prachtige werk mee te bouwen;
- Je bent een teamplayer maar je kunt ook zelfstandig werken;
- Je bent organisatorisch sterk en communicatief vaardig;
- Je hebt voldoende kennis van MS Office (Word, Excel, Outlook) en bestandsbeheer en geautomatiseerde gegevensverwerking;
- Je beheerst de Nederlandse taal; beheersing van Engelse taal is een grote pré;
- Je hebt minimaal MBO+ of HBO werk- en denkniveau;
- Je neemt deel aan gezamenlijke activiteiten zoals teamoverleg en bidstonden, en eventueel conferenties in het buitenland;

Wat is het IKEG?

IKEG/CEF werkt in meer dan 195 landen. Met het Nederlandse team, wat bestaat uit 10 werkers, hebben we als missie dat ieder kind in ons land de kans krijgt om het Evangelie van Jezus Christus te horen. Ons werk bestaat uit direct kinderwerk zoals kinderclubs en kampen, het uitgeven van onderwijsmateriaal en het opleiden en toerusten van kinderwerkers.

Werken bij IKEG is meer...

Wie werkt bij IKEG, brengt niet alleen iets mee. Aan het einde van iedere werkdag kun je met een voldaan gevoel naar huis. Je levert werk van grote waarde! Je krijgt de gelegenheid om je handen te vouwen in de Baas zijn tijd en je leert leven in vertrouwen. Werk bij IKEG vormt jou als professional, maar ook als volgeling van Jezus Christus.

Wil je meer informatie of solliciteren?

Vragen kun je stellen aan Marco Baan, directeur IKEG Nederland, tel. 06-57730038
Stuur je motivatie en Curriculum Vitae s.v.p. voor 1 augustus 2022 naar marcojosebaan@ikeg.nl